組合員資格取得届書

新規採用

所属所名	組合員等記号・番号	職名
○○市役所	XXX － XXXXX	主事

フリガナ	キヨウサイ　タロウ	生年月日				性別	職員番号
氏名	共済　太郎	昭和 (平成)	XX 年	8 月	23 日	(男) 女	

住所
フリガナ　オオイタケンオオイタシオオテマチ2チヨウメ3バン12ゴウ　　コーポキヨウサイ202ゴウシツ
〒 870－0022　　マンション名等
大分県大分市大手町2丁目3番12号　　コーポ共済202号室

基礎年金番号	9						5	過去に所属していた共済組合名	
個人番号（マイナンバー）	1	2					3	※ 資格確認書発行の要否（裏面を確認してください。）	□ 発行が必要

基礎年金番号と個人番号は必ず記入してください。

裏面を確認して、必要な方はチェックをしてください。

給付金等の振込口座（本人名義口座）	金融機関名	店名	口座
	大分　(銀行) 信金 農協 信組 労金	県庁内　本店・(支店)	普通預金 口座番号（右詰）
	金融機関コード（ 183 ）	支店番号（ 7 ）	1 1 2 2 3 3 4

資格取得前に有していた恩給法、退職年金条例、共済法、国の旧法、国の新法又は新法の規定による年金である給付（年金受給権者再就職届書の提出が必要）	年金の種別	年金証書記号番号	年金額
			円

取得情報

資格取得年月日	令和 XX 年 4 月 1 日

取得事由		いずれかに○
新規採用…	公務員として初めての就職	○
外部転入…	他の公務員共済組合から1日もあけずに異動	
再取得…	過去に公務員歴があり、1日以上あけて就職	
適用区分変更…	短期組合員から組合員（※2）に区分変更	

組合員種別	1 0	裏面の組合員種別コード番号を記入
職種	0 1	裏面の職種コード番号を記入
企業コード	0 1	企業コードを記入

会計支出科目	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1
部課署番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
固定的給与（円）	2 0 3 7 0 0
非固定的給与（円）	0
合計（円）	2 0 3 7 0 0

区分	等級	標準報酬月額（千円）
短期	1 7	2 0 0 千円
厚生年金	1 4	2 0 0 千円
退職等年金	1 4	2 0 0 千円

取得情報は所属所が記入してください。
①組合員種別、職種は裏面コード表より該当番号を記入。
②企業コード、会計支出科目、部課署番号は設定している所属所のみ記入。
③給与、標準報酬等級・月額は必ず記入。

申
上記のとおり組合員の資格を取得したいので届け出ます。

令和 XX 年 4 月 1 日
共済　太郎

所属証明欄
所属機関の長

令和 XX 年 4 月 5 日
○○市長　○○　○○

※1 外部転入の場合は「組合員異動報告書」を併せて提出してください。
※2 組合員とは短期・福祉・長期の適用となる組合員をいいます。

組合員資格取得届書

外部転入

所属所名	組合員等記号・番号	職名
○○市役所	XXX － XXXXX	参事

フリガナ	キヨウサイ　ジロウ	生年月日				性別	職員番号
氏名	共済　次郎	昭和・平成	XX 年	11 月	15 日	男・女	

住所
フリガナ　オオイタケンオオイタシオオテマチ2チヨウメ3バン12ゴウ　コーポキヨウサイ202ゴウシツ
〒 870－0022　マンション名等
大分県大分市大手町2丁目3番12号　コーポ共済202号室

基礎年金番号	9	5	過去に所属していた共済組合名	
個人番号（マイナンバー）	1 2	3	※ 資格確認書発行要否（裏面を確認してください。）	□ 発行が必要

基礎年金番号と個人番号は必ず記入してください。

裏面を確認して、必要な方はチェックをしてください。

給付金等の振込口座（本人名義口座）	金融機関名	店名	口座
	ゆうちょ　銀行・信金・農協・信組・労金	七二八　本店・支店	普通預金　口座番号（右詰）
	金融機関コード（ 9900 ）	支店番号（ 728 ）	2 2 2 2 3 3 4

資格取得前に有していた恩給法、退職共済法、国の旧法、国の新法又は新法の規定による共済組合の名称　番号　年金額
（年金受給権者再就職届書の場合）　円

資格取得年月日（採用日）の前日まで加入していた公務員共済の名称を記入してください。
例）公立学校共済組合　など

取得情報

資格取得年月日	令和	XX 年	4 月	1 日

取得事由			いずれかに○
新規採用	…	公務員として初めての就職	
外部転入	…	他の公務員共済組合から1日もあけずに異動	○
再取得	…	過去に公務員歴があり、1日以上あけて就職	
適用区分変更	…	短期組合員から組合員（※2）に区分変更	

組合員種別	1 0	裏面の組合員種別コード番号を記入
職種	0 1	裏面の職種コード番号を記入
企業コード	0 1	企業コードを記入

会計支出科目	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1
部課署番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
固定的給与（円）	4 5 3 7 0 0
非固定的給与（円）	0
合計（円）	4 5 3 7 0 0

区分	等級		標準報酬月額（千円）			
短期	2	8	4	4	0	千円
厚生年金	2	5	4	4	0	千円
退職等年金	2	5	4	4	0	千円

取得情報は所属所が記入してください。
①組合員種別、職種は裏面コード表より該当番号を記入。
②企業コード、会計支出科目、部課署番号は設定している所属所のみ記入。
③給与、標準報酬等級・月額は必ず記入。

申

上記のとおり組合員の資格を取得したいので届け出ます。

令和 XX 年 4 月 1 日

共済　太郎

証明欄

所属機関の長

令和 XX 年 4 月 5 日

○○市長　○○　○○

※1 外部転入の場合は「組合員異動報告書」を併せて提出してください。

※2 組合員とは短期・福祉・長期の適用となる組合員をいいます。

組合員資格取得届書

適用区分変更

所属所名	組合員等記号・番号	職名
○○市役所	XXX － XXXXX	会計年度任用職員

フリガナ	キヨウサイ　ハナコ	生年月日				性別	職員番号
氏名	共済　花子	昭和 (平成)	XX 年	2 月	6 日	男 (女)	

住所
フリガナ　オオイタケンオオイタシオオテマチ２チヨウメ３バン１２ゴウ　コーポキヨウサイ２０２ゴウシツ
〒 870－0022　マンション名等
大分県大分市大手町2丁目3番12号　コーポ共済２０２号室

基礎年金番号	9 … 4 5	過去に所属していた共済組合名	
個人番号（マイナンバー）	1 2 … 2 3	※ 資格確認書発行の有無（裏面を確認してください。）	□ 発行が必要

基礎年金番号と個人番号は必ず記入してください。

裏面を確認して、必要な方はチェックをしてください。

給付金等の振込口座（本人名義口座）	金融機関名	店名	口座
	ゆうちょ　(銀行) 信金 農協 信組 労金	七四八　本店・(支店)	普通預金 口座番号（右詰）
	金融機関コード（ 9900 ）	支店番号（ 748 ）	3 3 3 3 3 3 3

資格取得前に有していた恩給法、退職年金条例、共済法、国の旧法、国の新法又は新法の規定による年金である給付（年金受給権者再就職届書の提出が必要）	年金の種別	年金証書記号番号	年金額
			円

取得情報

資格取得年月日	令和 XX 年 4 月 1 日	会計支出科目
取得事由	新規採用…公務員として初めての就職	
	外部転入…他の公務員共済組合から1日あけずに異動	
	再取得…過去に公務員歴があり、1日あけて就職	
	適用区分変更…短期組合員から組合員（※2）に区分変更 ○	

常勤的非常勤職員の要件を満たした2年目のフルタイム会計年度任用職員等は、短期組合員（短期・福祉のみ適用）が組合員（短期・福祉・長期適用）となるため、適用区分変更として届出が必要です。

非固定的給与（円）							0
合計（円）		1	5	3	0	0	0

組合員種別	1 0	裏面の組合員種別コード番号を記入
職種	0 5	裏面の職種コード番号を記入
企業コード	0 1	企業コードを記入

区分	等級	標準報酬月額（千円）
短期	1 2	1 5 0 千円
厚生年金	0 9	1 5 0 千円
退職等年金	0 9	1 5 0 千円

取得情報は所属所が記入してください。
①組合員種別、職種は裏面コード表より該当番号を記入。
②企業コード、会計支出科目、部課署番号は設定している所属所のみ記入。
③給与、標準報酬等級・月額は必ず記入。

申

上記のとおり組合員の資格を取得したいので届け出ます。

令和 XX 年 4 月 1 日

共済　太郎

証明欄

所属機関の長

令和 XX 年 4 月 5 日

○○市長　○○　○○

※1 外部転入の場合は「組合員異動報告書」を併せて提出してください。

※2 組合員とは短期・福祉・長期の適用となる組合員をいいます。