

## 育児休業等掛金免除申出書（新規・変更）

組合員の氏名		組合員証 記号番号		
所属 機関	名 称			
	所在地			
育児休業等期間	初 日	年 月 日	末 日	年 月 日
育児休業等に係る子の生年月日			年 月 日	
<p> <span style="font-size: 2em;">{</span>                     1. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律                      平成3年法律第76号)第2条第1号及び同法第23条第1項                      2. 地方公務員の育児休業等に関する法律(平成3年法律第110号)第2条第1項                      の規定により育児休業等の承認を受けましたので、その写しを添付します。                 </p>				
<p>上記のとおり、掛金の免除を申出します。</p> <p style="text-align: center;">大分県市町村職員共済組合理事長 殿</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所 申出者 氏名 印</p>				
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">職 名 所属所長 氏名 印</p>				

- 備考) 1 派遣職員に係る請求書の記載事項については次のとおりとする。
- ・「所属機関の名称及び所在地」については、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入する。
- 2 育児休業承認請求書(写)を添付してください。